

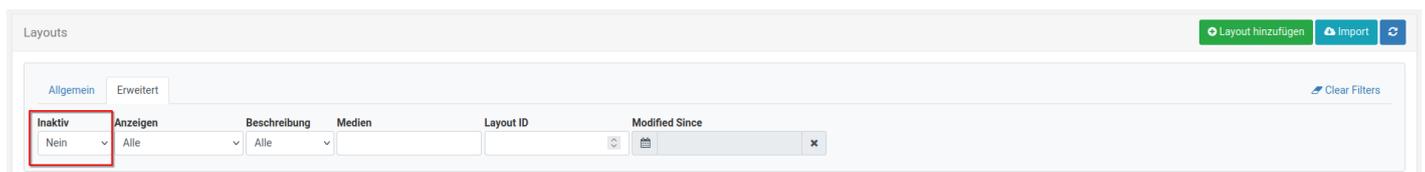
# Xibo 4 - Grundlagen

- [Xibo 4 - Anzeigefilter](#)
- [Xibo 4 - Kalender - Einplanen von Layouts](#)

# Xibo 4 - Anzeigefilter

## Mögliche Probleme

Nachdem Sie den Button "Clear Filters" (Filter löschen) geklickt haben, sind alle Vorlagen "weg". Dies liegt an der Filteroption "Inaktiv". Diese muss auf NEIN stehen.



Klicken Sie dazu auf:

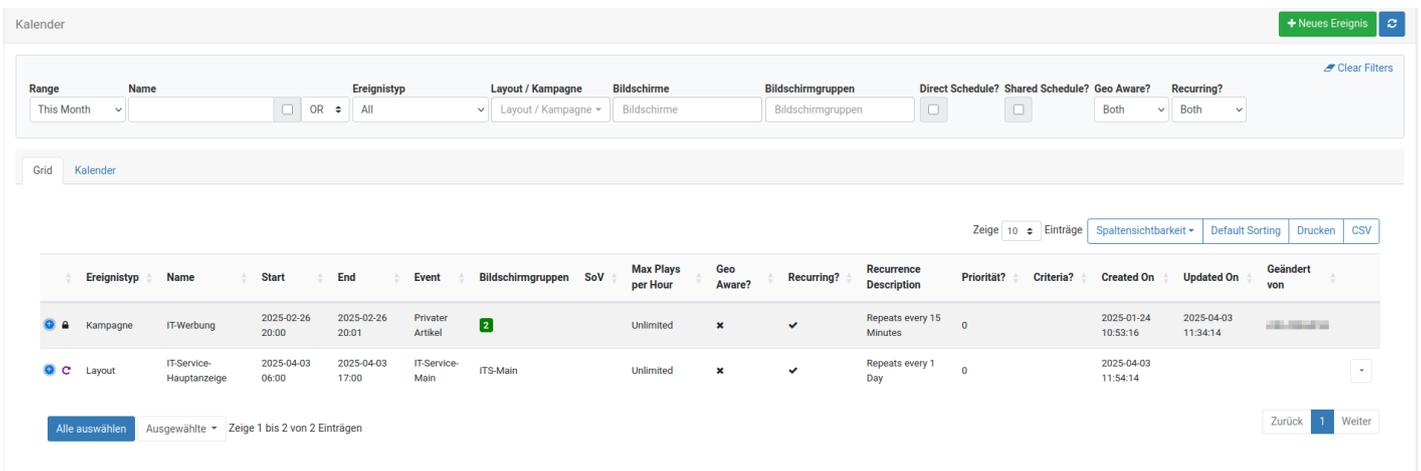
Erweitert -> Inaktiv = NEIN

# Xibo 4 - Kalender - Einplanen von Layouts

Um das erstellte Layout auf die Foyer-Anzeigen zu bekommen, ist das einplanen jener notwendig. Dies müssen Sie über den [Kalender] erstellen.

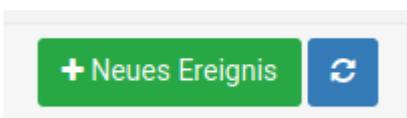


In der tabellarischen Übersicht werden nun alle eingeplanten Ereignisse aufgelistet.



The screenshot shows the 'Kalender' (Calendar) view in Xibo 4. At the top right, there is a green button labeled '+ Neues Ereignis' (New Event) and a refresh icon. Below this is a filter bar with various options like 'Range', 'Name', 'Ereignistyp', 'Layout / Kampagne', 'Bildschirme', 'Bildschirmgruppen', 'Direct Schedule?', 'Shared Schedule?', 'Geo Aware?', and 'Recurring?'. The main area displays a table of events with columns for 'Ereignistyp', 'Name', 'Start', 'End', 'Event', 'Bildschirmgruppen', 'SoV', 'Max Plays per Hour', 'Geo Aware?', 'Recurring?', 'Recurrence Description', 'Priorität?', 'Criteria?', 'Created On', 'Updated On', and 'Geändert von'. Two events are listed: 'Kampagne' (IT-Werbung) and 'Layout' (IT-Service-Hauptanzeige). At the bottom, there are buttons for 'Alle auswählen', 'Ausgewählte', and 'Zeige 1 bis 2 von 2 Einträgen'.

Um ein neues Event [z.B. Layout] einzuplanen klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [+ Neues Ereignis]



Im folgenden Dialog müssen Sie einige Einstellung treffen.

1. Aussagekräftigen Namen eingeben
2. Ereignistyp auswählen -> Hier "Layout"
3. Gewünschte Anzeigen auswählen. Bei Bedarf können diese über das kleine X wieder entfernt werden.
4. Tageseinstellung auswählen oder eine eigene Auswahl treffen
5. Den Beginn des Ereignis auswählen. Im Unterdiallog einfach den aktuellen Tag anklicken.
6. Das gewünschte Layout auswählen.
7. Bei gewünschter Wiederholung: Klick auf den Reiter [Wiederholung]

8. Wiederholung -> z.B. Täglich
9. Häufigkeit -> 1 = jeden Tag | 2 = jeden 2. Tag | 3 = jeden 3. Tag | ...
10. SPEICHERN nicht vergessen.

# Ereignis einplanen



Allgemein

Wiederholung

Termin Erinnerung

Geo-Standort

Kriterien

1 Name

ITS Vertretungsplan

Optional Name for this Event (1-50 characters)

2 Ereignistyp

Layout

Wählen Sie den Ereignistyp. Befehle werden nur einmal pro Zeitplanung ausgeführt. Eingblendete Layouts überlagern bereits eingeplante Layouts

3 Bildschirm

× ITS-Test

Wählen Sie einen oder mehrere Bildschirme oder Bildschirmgruppen, auf denen das Ereignis angezeigt werden soll.

4 Tageseinteilung

6\_bis\_17

Wählen Sie die Tageseinteilungsinformationen für dieses Ereignis aus. Um eigene Zeiten festzulegen, wählen Sie Benutzerdefiniert und um das Ereignis ständig auszuführen, wählen Sie Immer.

5 Beginn

📅 2025-04-03 00:00

Start- und Endzeit werden durch die Konfiguration der Tageseinteilung für diesen Wochentag definiert. Verwenden Sie einen sich wiederholenden Zeitplan, um dieses Ereignis auf mehrere Tage anzuwenden

6 Layout

IT-Service-Main

Bitte wählen Sie ein Layout für dieses Ereignis aus

Vorschau

Vorschau Ihrer Auswahl in einem neuen Tab öffnen

Anzeigereihenfolge

Falls mehrere Ereignisse gleichzeitig eingeplant wurden, können Sie hier die Reihenfolge festlegen

Priorität

Ereignisse mit höherer Priorität haben Vorrang gegenüber Ereignissen mit niedrigerer Priorität.

Maximale  
Wiedergaben  
pro Stunde

0

Begrenzen Sie die Anzahl der Wiederholungen, die dieses Ereignis pro Stunde auf den Bildschirmen angezeigt werden soll. Für unbegrenzte Wiederholungen setzen Sie die Anzahl auf 0.

## Ereignis einplanen



7

Allgemein

Wiederholung

Terminreminderung

Geo-Standort

Kriterien

8

Wiederholung

Täglich



Wählen Sie die Art der Wiederholung, die für dieses Ereignis erforderlich ist.

9

Alle

1



Day

Include a number to determine the Repeat frequency required for this Event.

Bis



Geben Sie Datum und Uhrzeit für das Ende der Wiederholung des Ereignisses an. Lassen Sie die Eingabe frei, um eine unbegrenzte Wiederholung festzulegen.

10

Abbrechen

Weiter

Speichern