

Foyer-Anzeige Xibo

- [Xibo 4 Schnelleinstieg](#)
- [Xibo 4 - Grundlagen](#)
 - [Anzeigefilter](#)
 - [Kalender - Einplanen von Layouts](#)

Xibo 4 Schnelleinstieg

Xibo 4 - Grundlagen

Anzeigefilter

Mögliche Probleme

Nachdem Sie den Button "Clear Filters" (Filter löschen) geklickt haben, sind alle Vorlagen "weg". Dies liegt an der Filteroption "Inaktiv". Diese muss auf NEIN stehen.

Layouts

Layout hinzufügen Import

Allgemein Erweitert

Clear Filters

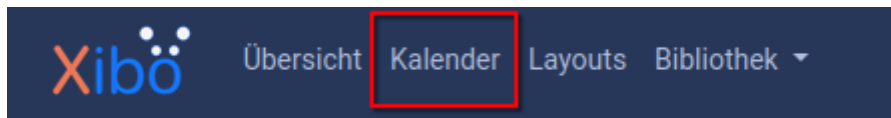
Inaktiv	Anzeigen	Beschreibung	Medien	Layout ID	Modified Since
Nein	Alle	Alle			

Klicken Sie dazu auf:

Erweitert -> Inaktiv = NEIN

Kalender - Einplanen von Layouts

Um das erstellte Layout auf die Foyer-Anzeigen zu bekommen, ist das einplanen jener notwendig. Dies müssen Sie über den [Kalender] erstellen.



In der tabellarischen Übersicht werden nun alle eingeplanten Ereignisse aufgelistet.

Kalender

+ Neues Ereignis

Range: This Month | Name: | Ereignistyp: All | Layout / Kampagne: Layout / Kampagne | Bildschirme: Bildschirme | Bildschirmgruppen: Bildschirmgruppen | Direct Schedule?: | Shared Schedule?: | Geo Aware?: Both | Recurring?: Both | Clear Filters

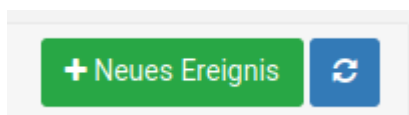
Grid | Kalender

Zeige 10 Einträge | Spaltensichtbarkeit | Default Sorting | Drucken | CSV

Ereignistyp	Name	Start	End	Event	Bildschirmgruppen	SoV	Max Plays per Hour	Geo Aware?	Recurring?	Recurrence Description	Priorität?	Criteria?	Created On	Updated On	Geändert von
Kampagne	IT-Werbung	2025-02-26 20:00	2025-02-26 20:01	Privater Artikel	2		Unlimited	x	✓	Repeats every 15 Minutes	0		2025-01-24 10:53:16	2025-04-03 11:34:14	
Layout	IT-Service-Hauptanzeige	2025-04-03 06:00	2025-04-03 17:00	IT-Service-Main	ITS-Main		Unlimited	x	✓	Repeats every 1 Day	0		2025-04-03 11:54:14		

Alle auswählen | Ausgewählte | Zeige 1 bis 2 von 2 Einträgen | Zurück | 1 | Weiter

Um ein neues Event [z.B. Layout] einzuplanen klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [+ Neues Ereignis]



Im folgenden Dialog müssen Sie einige Einstellung treffen.

1. Aussagekräftigen Namen eingeben
2. Ereignistyp auswählen -> Hier "Layout"
3. Gewünschte Anzeigen auswählen. Bei Bedarf können diese über das kleine X wieder entfernt werden.
4. Tageseinstellung auswählen oder eine eigene Auswahl treffen
5. Den Beginn des Ereignis auswählen. Im Unterdialog einfach den aktuellen Tag anklicken.
6. Das gewünschte Layout auswählen.

7. Bei gewünschter Wiederholung: Klick auf den Reiter [Wiederholung]
8. Wiederholung -> z.B. Täglich
9. Häufigkeit -> 1 = jeden Tag | 2 = jeden 2. Tag | 3 = jeden 3. Tag | ...
10. **SPEICHERN** nicht vergessen.

Ereignis einplanen



Allgemein

Wiederholung

Terminerinnerung

Geo-Standort

Kriterien

1

Name

ITS Vertretungsplan

Optional Name for this Event (1-50 characters)

2

Ereignistyp

Layout

Wählen Sie den Ereignistyp. Befehle werden nur einmal pro Zeitplanung ausgeführt. Eingblendete Layouts überlagern bereits eingeplante Layouts

3

Bildschirm

× ITS-Test

Wählen Sie einen oder mehrere Bildschirme oder Bildschirmgruppen, auf denen das Ereignis angezeigt werden soll.

4

Tageseinteilung

6_bis_17

Wählen Sie die Tageseinteilungsinformationen für dieses Ereignis aus. Um eigene Zeiten festzulegen, wählen Sie Benutzerdefiniert und um das Ereignis ständig auszuführen, wählen Sie Immer.

5

Beginn

 2025-04-03 00:00


Start- und Endzeit werden durch die Konfiguration der Tageseinteilung für diesen Wochentag definiert. Verwenden Sie einen sich wiederholenden Zeitplan, um dieses Ereignis auf mehrere Tage anzuwenden

6

Layout

IT-Service-Main

Bitte wählen Sie ein Layout für dieses Ereignis aus

Vorschau 

Vorschau Ihrer Auswahl in einem neuen Tab öffnen

Anzeigereihenfolge


Falls mehrere Ereignisse gleichzeitig eingeplant wurden, können Sie hier die Reihenfolge festlegen

Priorität

Ereignisse mit höherer Priorität haben Vorrang gegenüber Ereignissen mit niedrigerer Priorität.

Maximale
Wiedergaben
pro Stunde

0

Begrenzen Sie die Anzahl der Wiederholungen, die dieses Ereignis pro Stunde auf den Bildschirmen angezeigt werden soll. Für unbegrenzte Wiederholungen setzen Sie die Anzahl auf 0. 

Ereignis einplanen



7

Allgemein

Wiederholung

Terminerinnerung

Geo-Standort

Kriterien

8 Wiederholung

Täglich



Wählen Sie die Art der Wiederholung, die für dieses Ereignis erforderlich ist.

9 Alle

1



Day

Include a number to determine the Repeat frequency required for this Event.

Bis



Geben Sie Datum und Uhrzeit für das Ende der Wiederholung des Ereignisses an. Lassen Sie die Eingabe frei, um eine unbegrenzte Wiederholung festzulegen.

Abbrechen

Weiter

10
Speichern