

Installieren und Einrichten

Android

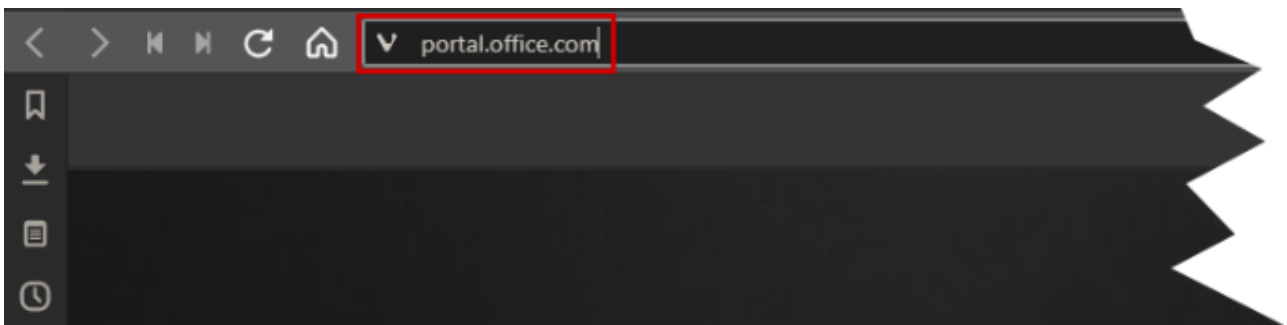
Weitere Information finden Sie direkt bei Microsoft: [HIER](#)

iPhone oder iPad

Weitere Information finden Sie direkt bei Microsoft: [HIER](#)

Desktop-Computer oder Laptop

1. Öffnen Sie einen Internetbrowser auf Ihrem Computer (z.B. Edge, Mozilla Firefox, Chromium/Chrome ...)
2. Geben Sie in die Adresszeile ein: <https://portal.office.com>



3. Jetzt benötigen Sie die Zugangsdaten, die Ihnen per Post zugeschickt wurden.
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Ihnen in dem Brief mitgeteilt wurde und klicken Sie auf "Weiter".



Anmelden

mueller.max@its.blk.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

Zurück

Weiter

5. Geben Sie nun das Kennwort ein, welches Sie in dem Brief finden und klicken Sie auf "Anmelden".



← mueller.max@its.blk.de

Kennwort eingeben

A password input field containing ten black dots and a vertical cursor line on the right. The field is highlighted with a red rectangular border.

[Kennwort vergessen](#)



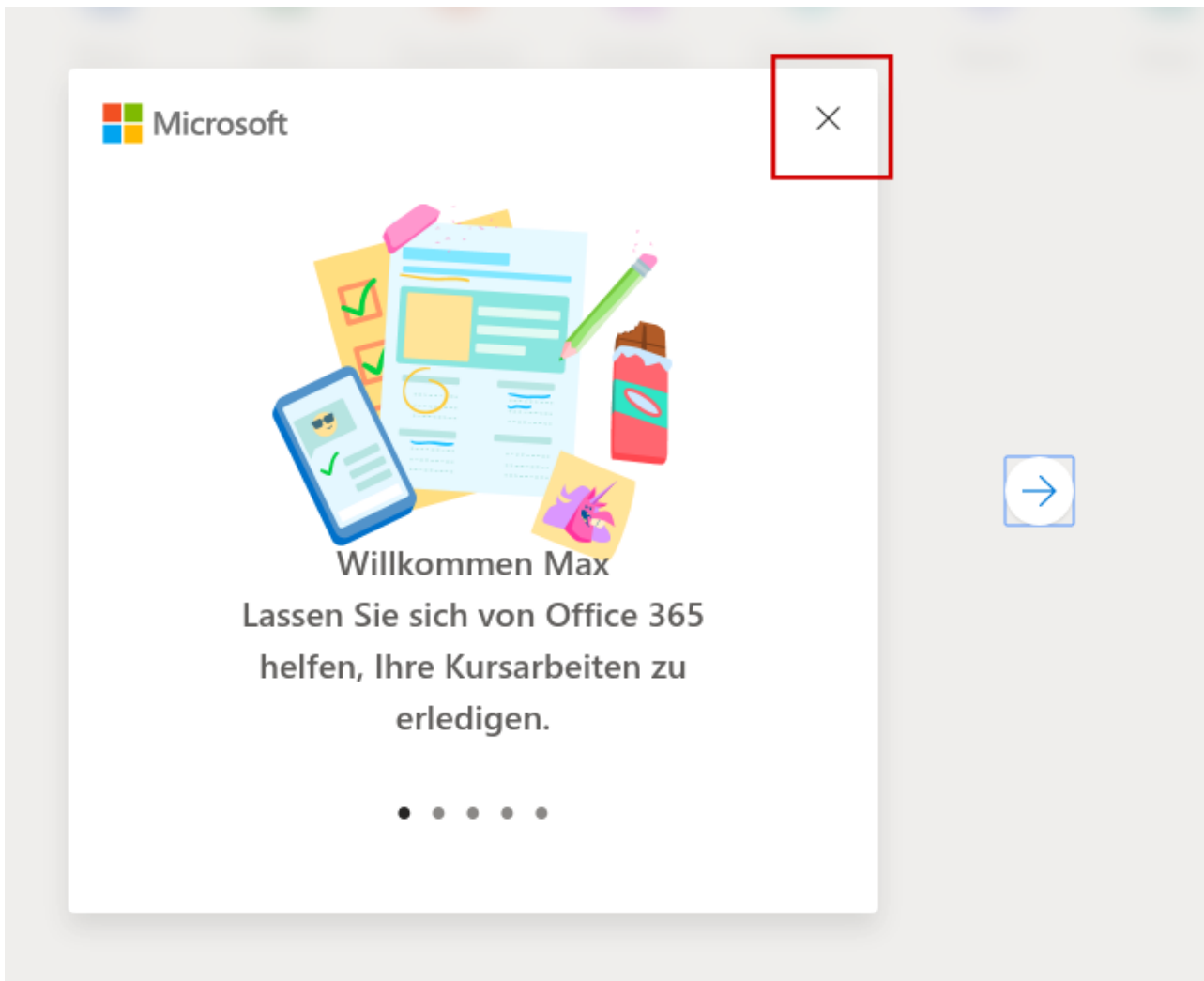
Anmelden

Es gilt die Nutzungsvereinbarung des
Burglandkreises.

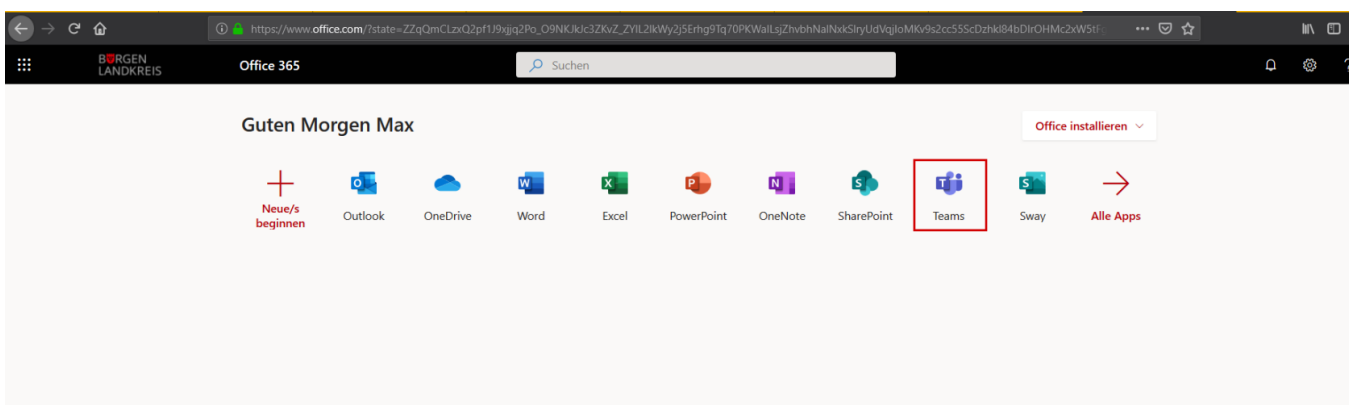
6. Jetzt sollten Sie angemeldet sein

7. Es erscheint zunächst eine Info-Box. Diese können Sie schließen.

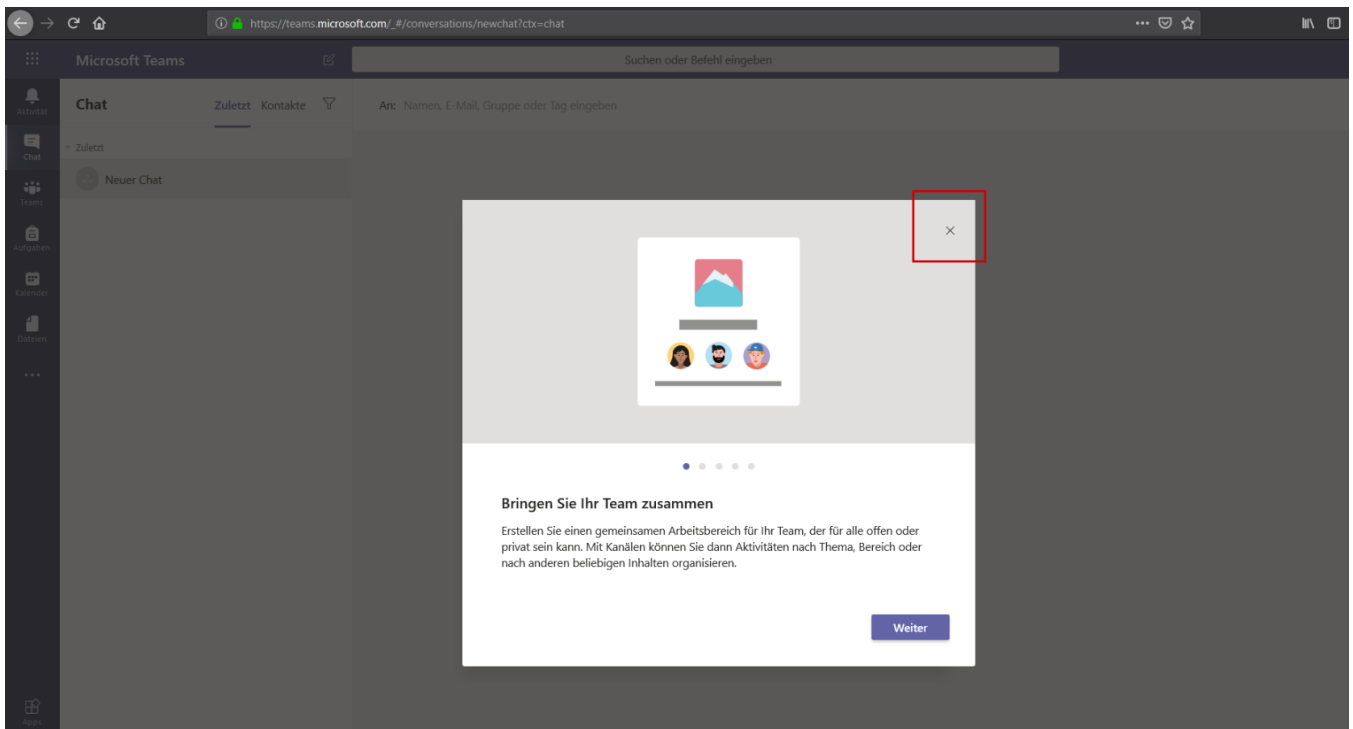
Hinweis: Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Klassenleiter oder den IT-Service des Burgenlandkreis!



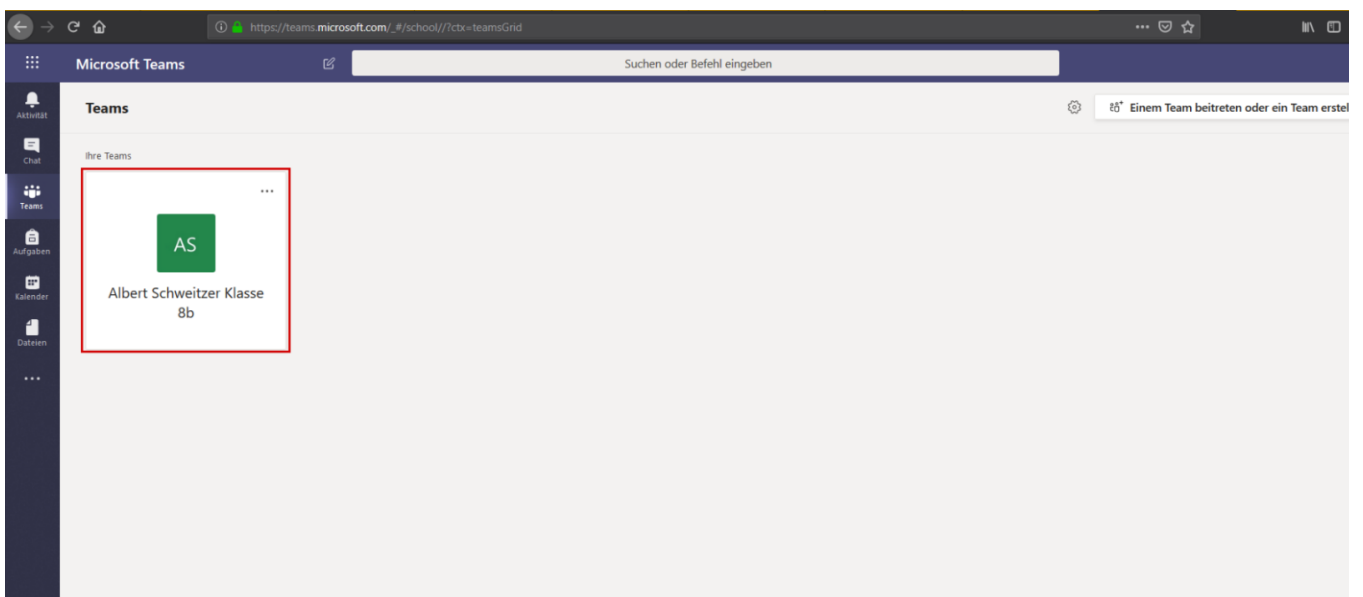
8. In der folgenden Ansicht sehen Sie die Start-Oberfläche von Office 365. Klicken Sie als nächstes auf "Teams".



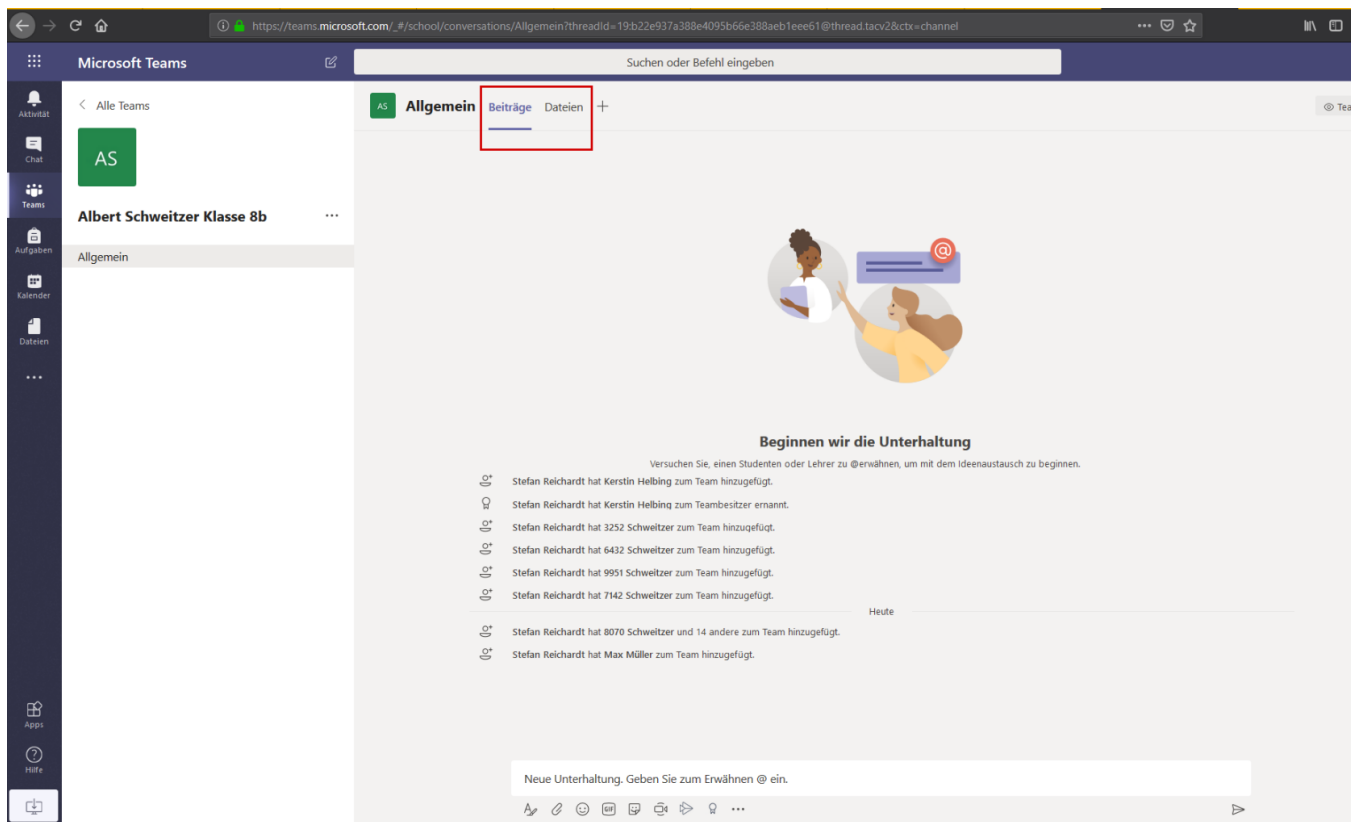
9. Die folgenden Info-Boxen können Sie durch klicken auf das "X" oder "Alles klar!" schließen.



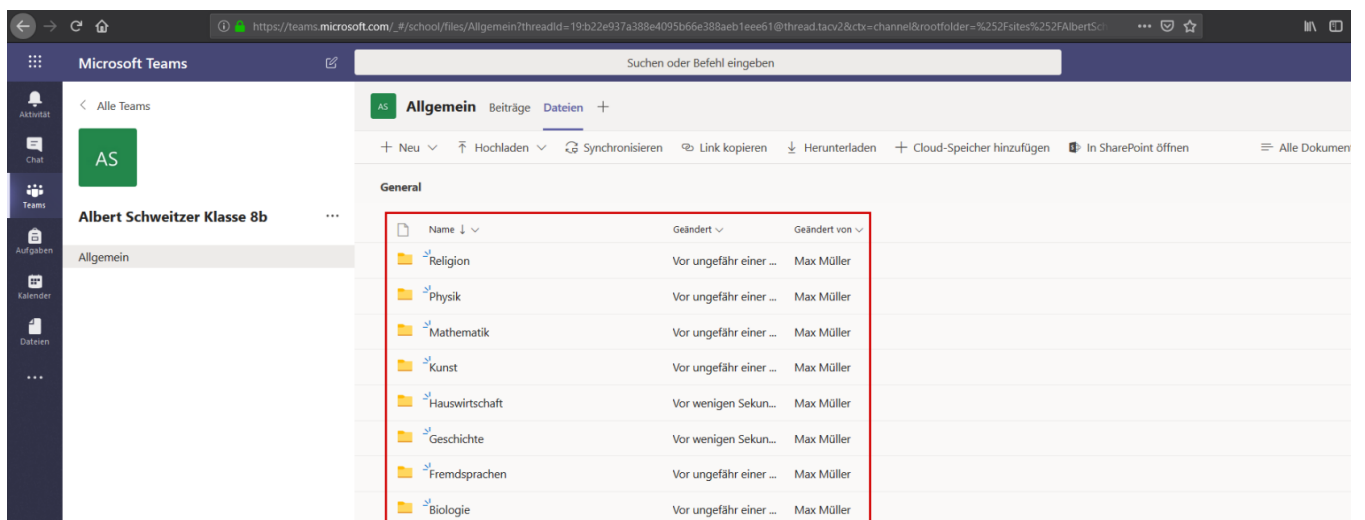
10. Auf der linken Seite, unter "Teams", sollte nun die jeweilige Klasse als Team zu sehen sein. Bitte überprüfen Sie das!



11. Unter Beiträge können Sie mit der Klasse und dem Leiter kommunizieren.

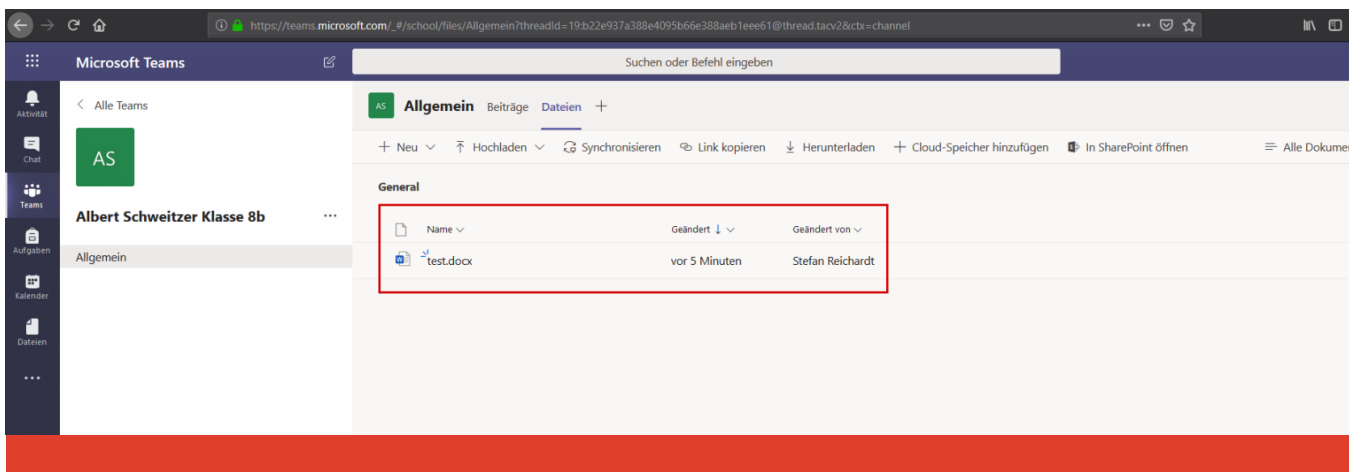


12. Unter Dateien sind alle Materialien, in den jeweiligen Ordnern der Fächer, zu finden.

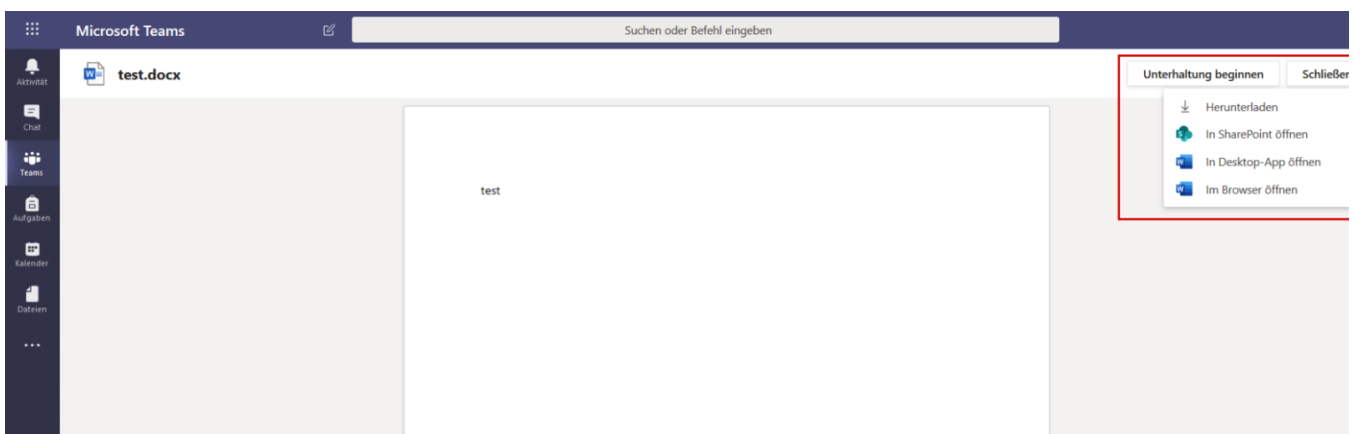


13. Klicken Sie auf eine Datei, um diese zu betrachten.

Hinweis: An dieser Stelle werden Sie in der nächsten Zeit die Aufgaben finden, die der jeweilige Lehrer zur Verfügung stellt!



14. Möchten Sie diese Datei bearbeiten gibt es verschiedene Möglichkeiten. Über die drei Punkte am rechten, oberen Bildschirmrand ist es Möglich die Datei herunterzuladen oder im Browser im jeweiligen Bearbeitungsprogramm zu öffnen.



Revision #4

Created 5 April 2024 07:58:16 by Mod

Updated 5 April 2024 08:29:54 by Mod