

# Ticketsystem

Alles was Sie über das Ticketsystem und der Kommunikation mit uns wissen müssten / sollten.


- [Problemmeldung über E-Mail](#)
- [Problemmeldung über Webseite](#)

# Problemmeldung über E-Mail

Dies ist die wahrscheinlich einfachste Variante für alle.

Schreiben Sie uns einfach von Ihrer Arbeits- / Schul-E-Mail oder von Ihrer privaten E-Mail eine Nachricht.

An

 'hilfe@its.blk.de' x

Cc

Tafel Raum 104 Musterschule

Sehr geehrter IT-Team,

wir haben in Raum 104 ein Problem mit der digitalen Tafel.

Die Verkabelung wurden von uns bereits geprüft, jedoch lässt sich die Tafel nicht einschalten.

Mit freundlichen Grüßen|


A<sub>A</sub>


A<sup>^</sup>


B


I


U
































$x^2$


$x_2$


abc





















Senden

Verwerfen







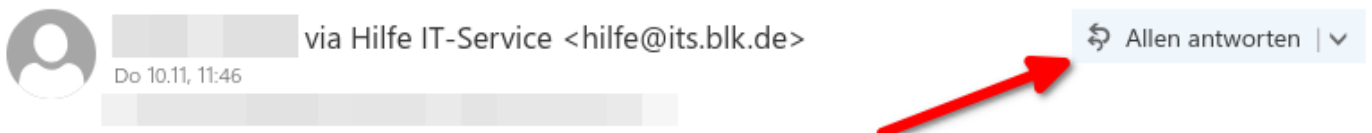


▼

Sie erhalten nach erfolgreicher Zustellung eine automatische Antwort vom Ticketsystem.

Wenn Sie eine individuelle Rückfrage von uns erhalten, nutzen Sie **unbedingt** die Antworten-Funktion.

RE: Tafeln [Ticket#7. ]



Die gesamte Kommunikation erfolgt somit für Sie komplett per E-Mail und Sie müssen nichts zusätzlich machen.



# Problemmeldung über Webseite

Wenn Sie ein Problem direkt über die Webseite der Ticketsystems melden haben Sie etwas mehr Überblick.

## Anmelden

Navigieren Sie mit einem Browser Ihrer Wahl [Edge, Chrome, Firefox, ...] auf die Webseite

<https://ticket.blk.schule>



BENUTZERNAME / E-MAIL

PASSWORT

☐ An mich erinnern

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Sie sind bereits registriert, wenn Sie mit unserem Support Team Kontakt hatten.

Beantragen eines neues Passworts [hier](#).

1

2

[Als neuer Kunde registrieren](#)

Sollten Sie bereits Zugangsdaten haben, können Sie sich wie gewohnt anmelden.

Sollten Sie keine Zugangsdaten haben, gibt es nun 2 Möglichkeiten:

1. Sie haben bereits mit uns per E-Mail geschrieben.  
Somit ist Ihre E-Mail und somit Ihr Konto bei uns bekannt.  
Nutzen Sie hier einfach die Option 1 und beantragen ein neues Kennwort.  
Sie können diese Funktion auch nutzen, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben sollten.

## Passwort vergessen?

BITTE GEBEN SIE IHREN BENUTZERNAMEN ODER E-MAIL-ADRESSE EIN \*

[Abbrechen & Zurück](#)

Übermitteln

2. Sie haben noch nie mit uns über E-Mail kommuniziert.  
Dann können Sie sich mit der Option 2 "Als neuer Kunde registrieren".

## IT-Service Burgenlandkreis beitreten

VORNAME \*

NACHNAME \*

E-MAIL \*

PASSWORT \*

PASSWORT (BESTÄTIGEN) \*

[Abbrechen & Zurück](#)

Meinen Account erstellen

## Registrierung abgeschlossen!

Vielen Dank und Willkommen. Eine E-Mail wurde an "i[REDACTED]@its.blk.de" gesendet.

Bitte klicke den Link in der Verifizierungsemail. Wenn diese E-Mail nicht ankommt, bitte weitere Möglichkeiten wie Junk, Spam, Social oder andere Ordner prüfen.

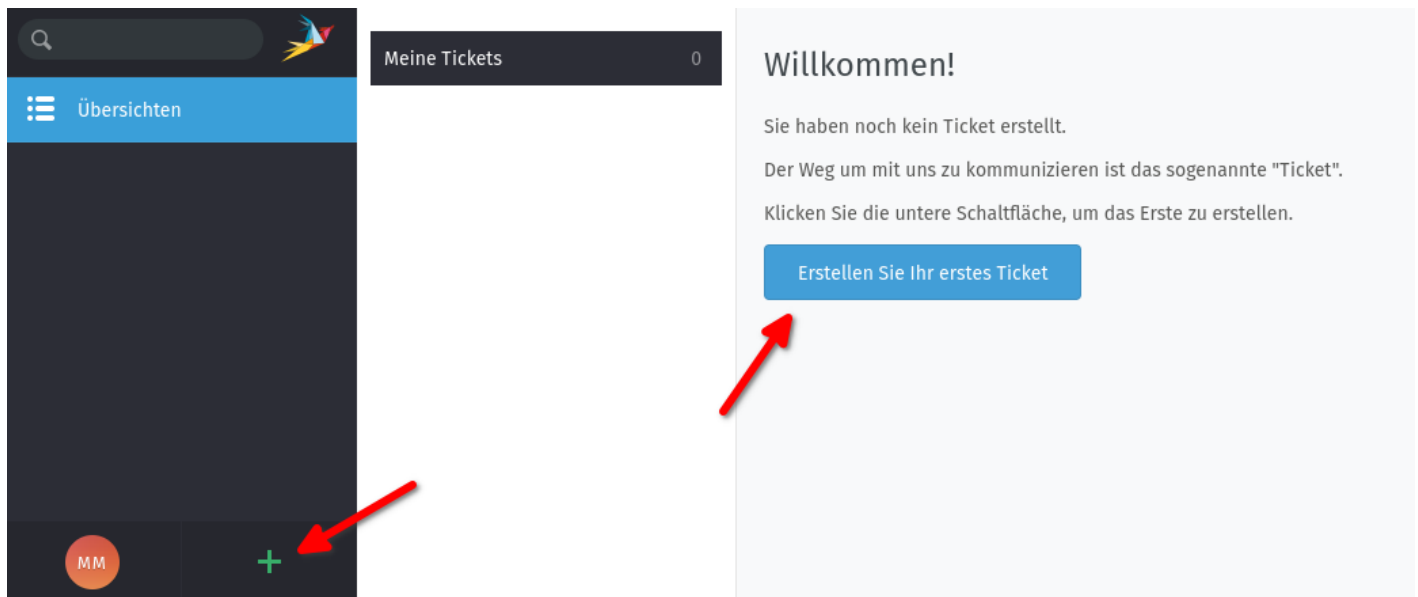
[Zurück](#)

Bestätigungsmail erneut senden

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, welchen Sie bestätigen müssen. Nun können Sie sich mit Ihren individuellen Zugangsdaten anmelden.

## Nach der Anmeldung

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie ein Ticket erstellen.



Schreiben Sie uns Ihre Frage oder Problem in folgenden Formular auf.

Übersichten

MM

+

## Neues Ticket

TITEL \*

Tafel R104 MusterSchule

TEXT \*

Wir haben ein Problem mit der Tafel in Raum 104.  
Die Verkabelung haben wir bereits überprüft, jedoch lässt sich die Tafel nicht einschalten.

[Dateien wählen..](#)

GRUPPE \*

Schul-IT

STATUS

neu

[Abbrechen & Zurück](#)

Erstellen

Versuchen Sie bitte die Anfrage so genau wie möglich zu formulieren. Dies hilft uns Ihnen schneller zu helfen.

Sollten Sie weitere Informationen oder eine Rückfrage haben, können Sie die unter Option 1 tun.  
Zum senden / übertragen drücken Sie bitte den blauen Button "Aktualisieren".



Unter Option 3 finden Sie eine Übersicht über alle Ihrer Tickets. Hier könne Sie auch gelöste Tickets nochmals einsehen.

The screenshot shows a mobile application interface for managing tickets. On the left is a dark sidebar with a search bar, a 'Übersichten' (Overview) button, and a selected item 'Tafel R104 MusterSchule'. The main area displays a ticket conversation for 'Ticket# 741200' titled 'Tafel R104 MusterSchule'. The conversation includes a status message from 'MM' dated 16.11.2022 08:23, a thank-you note from 'muster.max@its.blk.de', and a response from a user with a laptop icon. A red callout '1' points to the input field at the bottom of the conversation. On the right, a 'Ticket' panel shows the status 'offen' with a dropdown arrow, and a red callout '2' points to this status. At the bottom right of the main area are buttons for 'Tab beibehalten' and 'Aktualisieren'.

Sie haben eine Antwort / Rückfrage erhalten. Nutzen Sie für weitere Kommunikation die Option 1 und nicht den Klick auf den blauen Button vergessen.

Sollte das Problem gelöst sein, können Sie das Ticket auch eigenständig über die Option 2 schließen.

## Abmelden

Übersichten

Tafel R104 MusterSchule

Zuletzt angesehen

Ticket (Tafel R104 MusterSchule)

Profil

Abmelden

MM

+

Meine Tickets

1

Meine Tickets

#	TITEL	STATUS	ERSTELLT AM
741200	Tafel R104 MusterSchule	geschlossen	16.11.2022 08:23

Über Ihr User-Bild können Sie ein Untermenü öffnen, welches die Option 1 "Abmelden" enthält.