

# Melden über Webseite

Wenn Sie ein Problem direkt über die Webseite der Ticketsystems melden haben Sie etwas mehr Überblick.

## Anmelden

Navigieren Sie mit einem Browser Ihrer Wahl [Edge, Chrome, Firefox, ...] auf die Webseite

<https://ticket.blk.schule>

**BURGEN  
LANDKREIS**

BENUTZERNAME / E-MAIL

PASSWORT

An mich erinnern

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

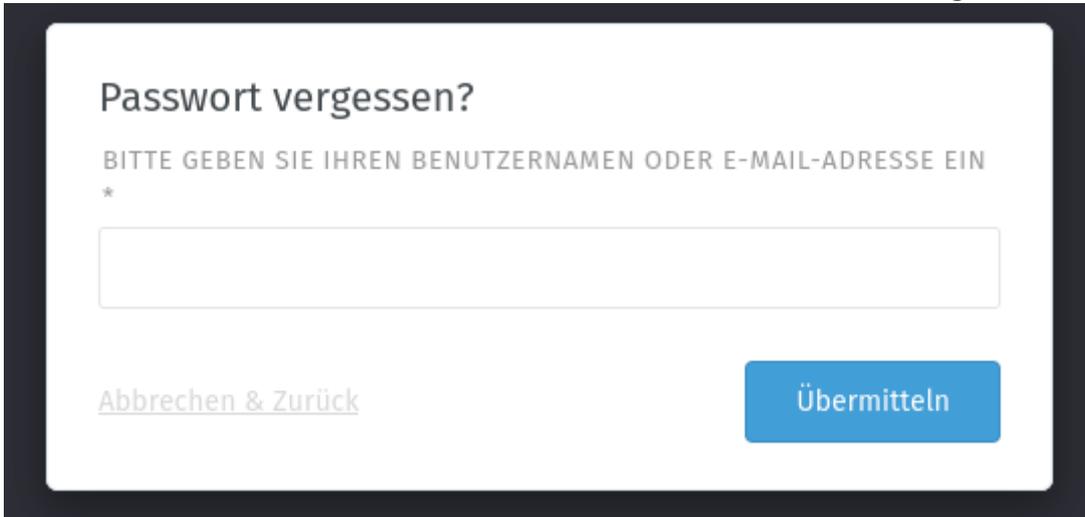
Sie sind bereits registriert, wenn Sie mit unserem Support Team Kontakt hatten.  
Beantragen eines neues Passworts hier.

Als neuer Kunde registrieren

Sollten Sie bereits Zugangsdaten haben, können Sie sich wie gewohnt anmelden.

Sollten Sie keine Zugangsdaten haben, gibt es nun 2 Möglichkeiten:

1. Sie haben bereits mit uns per E-Mail geschrieben.  
Somit ist Ihre E-Mail und somit Ihr Konto bei uns bekannt.  
Nutzen Sie hier einfach die Option 1 und beantragen ein neues Kennwort.  
Sie können diese Funktion auch nutzen, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben sollten.

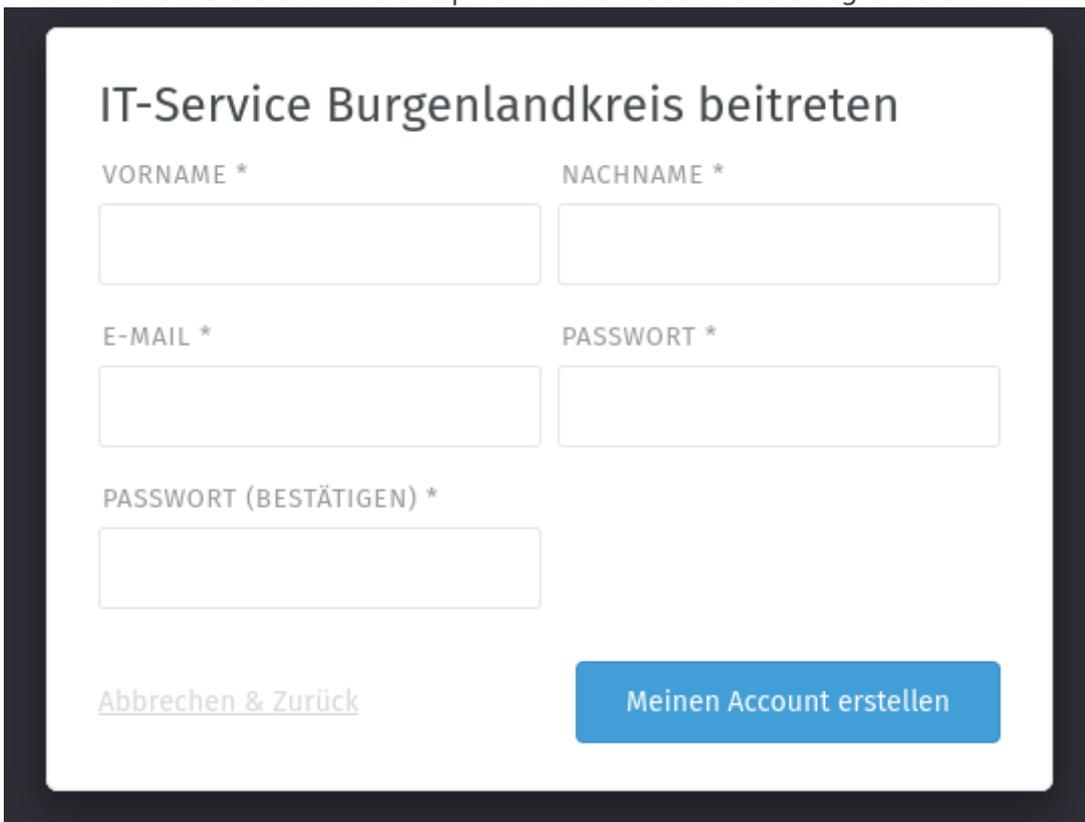


**Passwort vergessen?**

BITTE GEBEN SIE IHREN BENUTZERNAMEN ODER E-MAIL-ADRESSE EIN \*

[Abbrechen & Zurück](#)

2. Sie haben noch nie mit uns über E-Mail kommuniziert.  
Dann können Sie sich mit der Option 2 "Als neuer Kunde registrieren".



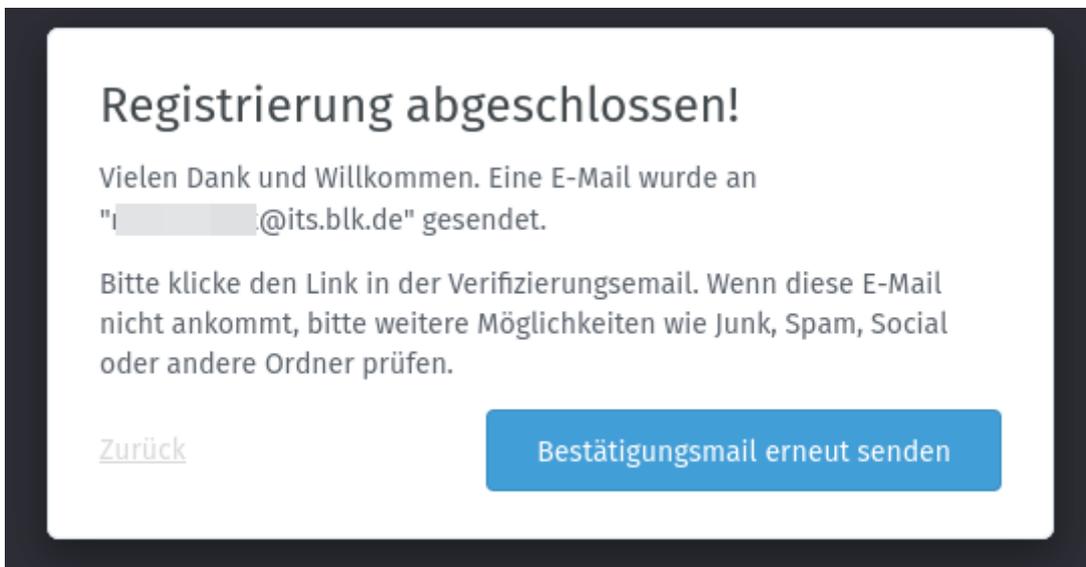
**IT-Service Burgenlandkreis beitreten**

VORNAME \*  NACHNAME \*

E-MAIL \*  PASSWORT \*

PASSWORT (BESTÄTIGEN) \*

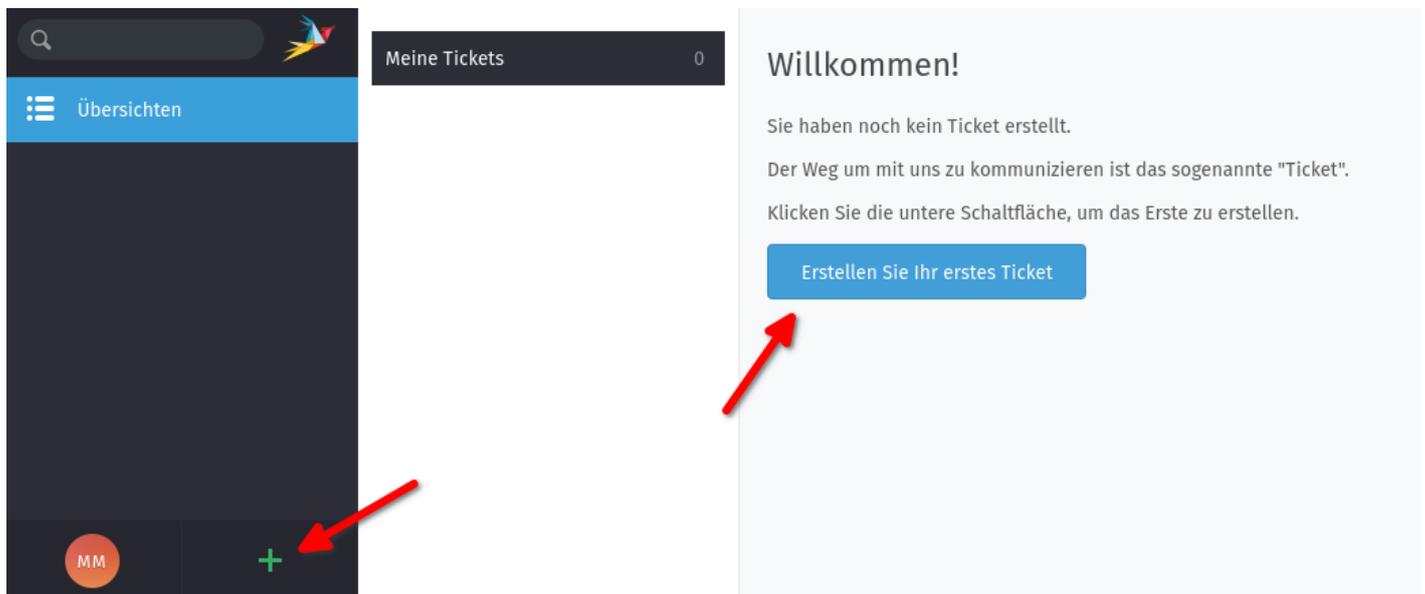
[Abbrechen & Zurück](#)



Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, welchen Sie bestätigen müssen. Nun können Sie sich mit Ihren individuellen Zugangsdaten anmelden.

## Nach der Anmeldung

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie ein Ticket erstellen.



Schreiben Sie uns Ihre Frage oder Problem in folgenden Formular auf.

**Neues Ticket**

TITEL \*  
Tafel R104 MusterSchule

TEXT \*  
Wir haben ein Problem mit der Tafel in Raum 104.  
Die Verkabelung haben wir bereits überprüft, jedoch lässt sich die Tafel nicht einschalten.  
[Dateien wählen..](#)

GRUPPE \*  
Schul-IT

STATUS  
neu

[Abbrechen & Zurück](#) Erstellen

### Was können Sie hier machen?

Der Weg um mit uns zu kommunizieren ist das sogenannte "Ticket". Hier können Sie eins erstellen.

Versuchen Sie bitte die Anfrage so genau wie möglich zu formulieren. Dies hilft uns Ihnen schneller zu helfen.

**Ticket** →

STATUS  
neu

**Tafel R104 MusterSchule**  
Ticket#741200 - erstellt gerade eben

Wir haben ein Problem mit der Tafel in Raum 104.  
Die Verkabelung haben wir bereits überprüft, jedoch lässt sich die Tafel nicht einschalten.

gerade eben

"Vielen Dank für Ihre Anfrage (Tafel R104 MusterSchule)" -> "muster.max@its.blk.de"

Notiz schreiben, oder [Dateien wählen..](#)

Tab beibehalten Aktualisieren

Sollten Sie weitere Informationen oder eine Rückfrage haben, können Sie die unter Option 1 tun. Zum senden / übertragen drücken Sie bitte den blauen Button "Aktualisieren".

Unter Option 2 wird Ihr aktuelles Ticket als Tab angezeigt. Sie können dies diese Tabs mit dem kleinen X am Ende schließen.

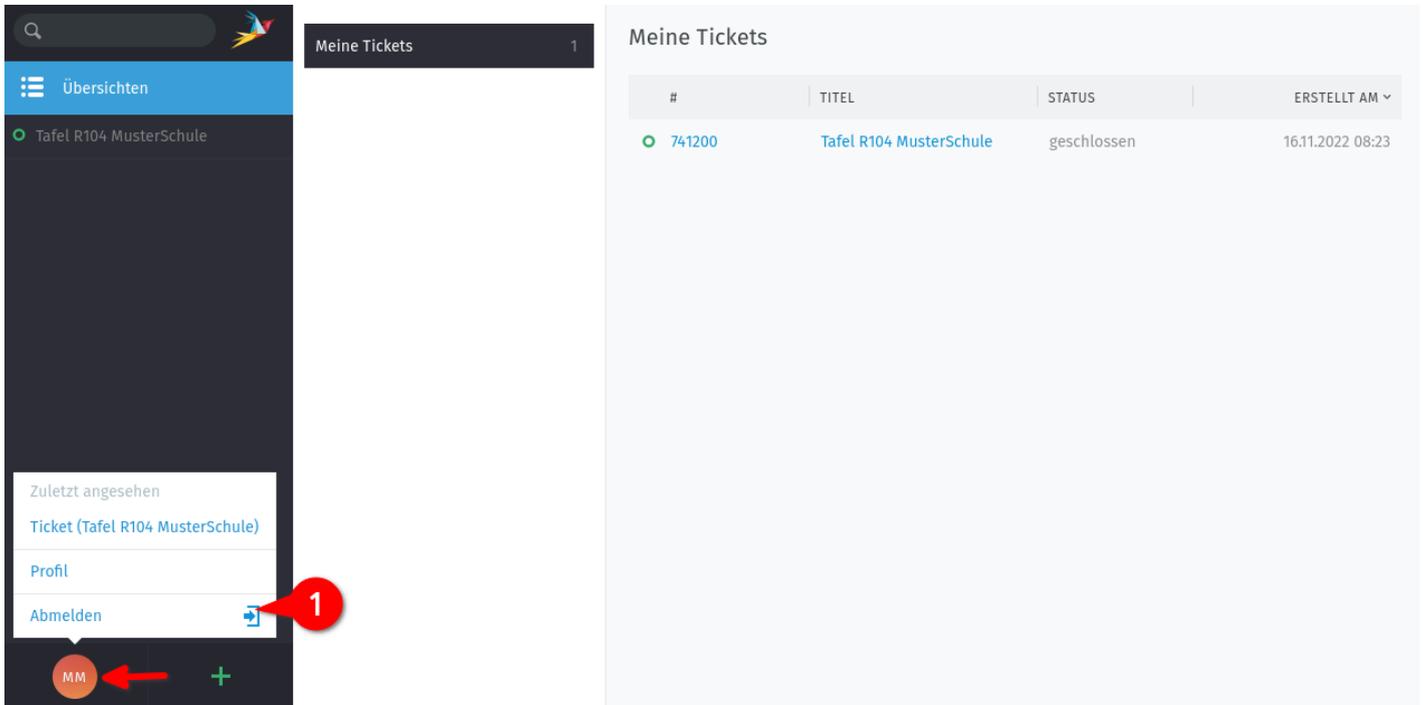
Unter Option 3 finden Sie eine Übersicht über alle Ihrer Tickets. Hier könne Sie auch gelöste Tickets nochmals einsehen.

The screenshot displays a mobile application interface for managing tickets. The main content area shows a chat conversation for a ticket titled "Tafel R104 MusterSchule" (Ticket # 741200). The chat history includes a report of a problem with a whiteboard in room 104, a date "16.11.2022 08:23", and a response from "muster.max@its.blk.de" stating a site visit is planned for tomorrow. A red callout "1" points to the bottom text input field. On the right, a sidebar shows the ticket status set to "offen", with a red callout "2" pointing to the dropdown menu. At the bottom right, there are buttons for "Tab beibehalten" and "Aktualisieren".

Sie haben eine Antwort / Rückfrage erhalten. Nutzen Sie für weitere Kommunikation die Option 1 und nicht den Klick auf den blauen Button vergessen.

Sollte das Problem gelöst sein, können Sie das Ticket auch eigenständig über die Option 2 schließen.

## Abmelden



Über Ihr User-Bild können Sie ein Untermenü öffnen, welches die Option 1 "Abmelden" enthält.

Revision #3

Created 16 November 2022 06:20:26 by Mod

Updated 5 March 2023 15:23:08 by Mod