

Problemmeldung über Webseite

Wenn Sie ein Problem direkt über die Webseite der Ticketsystems melden haben Sie etwas mehr Überblick.

Anmelden

Navigieren Sie mit einem Browser Ihrer Wahl [Edge, Chrome, Firefox, ...] auf die Webseite

<https://ticket.blk.schule>



BENUTZERNAME / E-MAIL

PASSWORT

☐ An mich erinnern

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Sie sind bereits registriert, wenn Sie mit unserem Support Team Kontakt hatten.

Beantragen eines neues Passworts [hier](#).

1

2

[Als neuer Kunde registrieren](#)

Sollten Sie bereits Zugangsdaten haben, können Sie sich wie gewohnt anmelden.

Sollten Sie keine Zugangsdaten haben, gibt es nun 2 Möglichkeiten:

1. Sie haben bereits mit uns per E-Mail geschrieben.
Somit ist Ihre E-Mail und somit Ihr Konto bei uns bekannt.
Nutzen Sie hier einfach die Option 1 und beantragen ein neues Kennwort.
Sie können diese Funktion auch nutzen, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben sollten.

Passwort vergessen?

BITTE GEBEN SIE IHREN BENUTZERNAMEN ODER E-MAIL-ADRESSE EIN *

[Abbrechen & Zurück](#)

Übermitteln

2. Sie haben noch nie mit uns über E-Mail kommuniziert.
Dann können Sie sich mit der Option 2 "Als neuer Kunde registrieren".

IT-Service Burgenlandkreis beitreten

VORNAME *

NACHNAME *

E-MAIL *

PASSWORT *

PASSWORT (BESTÄTIGEN) *

[Abbrechen & Zurück](#)

Meinen Account erstellen

Registrierung abgeschlossen!

Vielen Dank und Willkommen. Eine E-Mail wurde an "i[REDACTED]@its.blk.de" gesendet.

Bitte klicke den Link in der Verifizierungsemail. Wenn diese E-Mail nicht ankommt, bitte weitere Möglichkeiten wie Junk, Spam, Social oder andere Ordner prüfen.

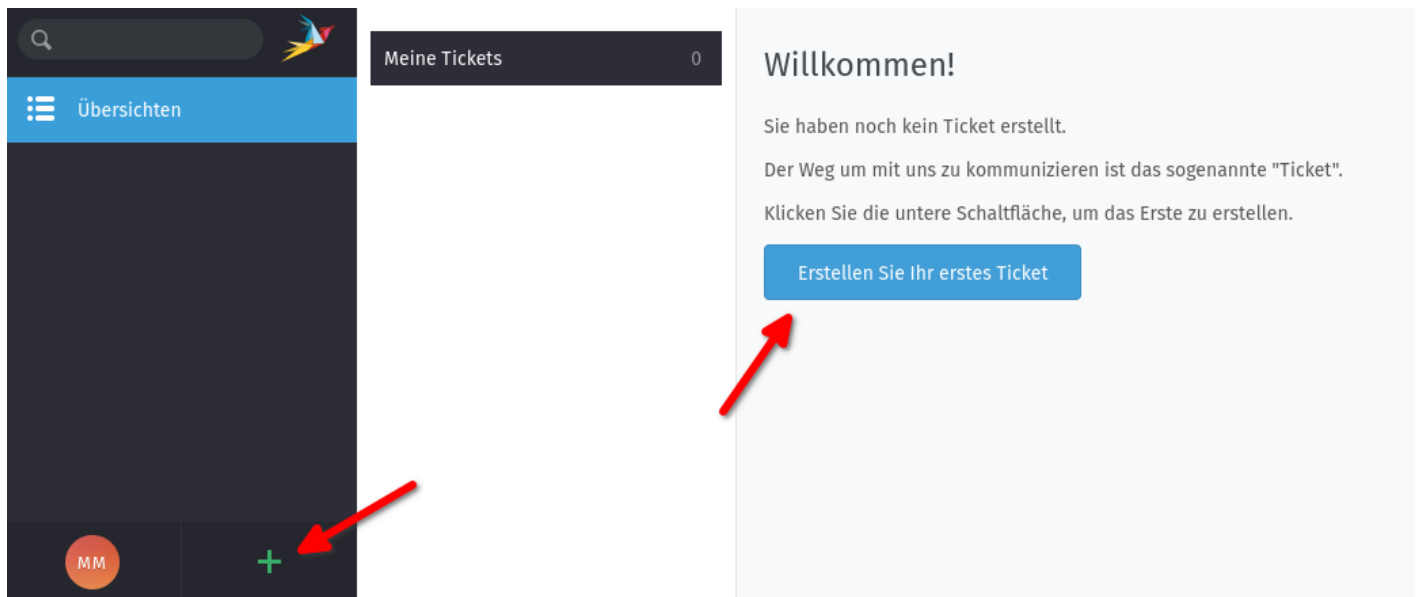
[Zurück](#)

Bestätigungsmail erneut senden

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, welchen Sie bestätigen müssen. Nun können Sie sich mit Ihren individuellen Zugangsdaten anmelden.

Nach der Anmeldung

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie ein Ticket erstellen.



Schreiben Sie uns Ihre Frage oder Problem in folgenden Formular auf.

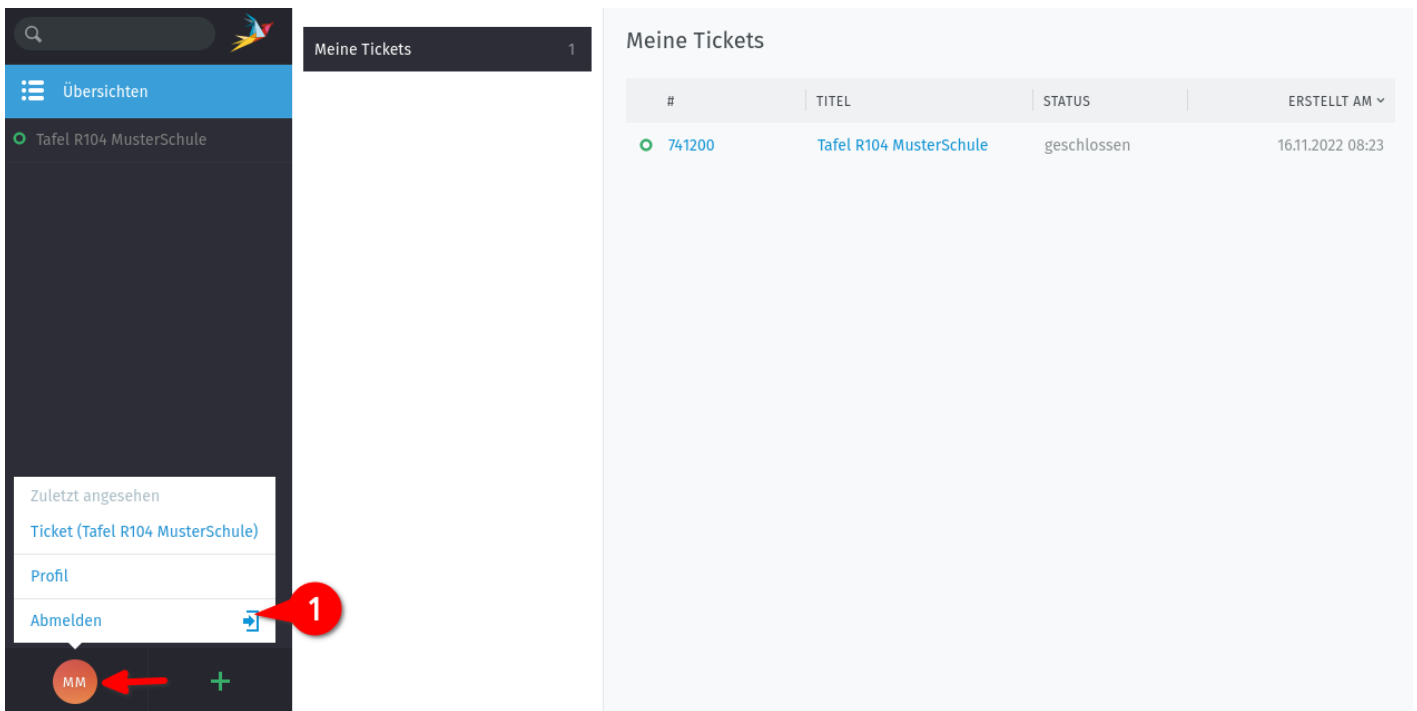
Unter Option 3 finden Sie eine Übersicht über alle Ihrer Tickets. Hier könne Sie auch gelöste Tickets nochmals einsehen.

The screenshot shows a ticket management interface. On the left is a dark sidebar with a search bar, a 'Übersichten' button, and a selected item 'Tafel R104 MusterSchule'. The main area displays a ticket conversation for 'Ticket# 741200' titled 'Tafel R104 MusterSchule'. The conversation includes a light blue message from 'MM' dated 16.11.2022 08:23, a status update 'Vielen Dank für Ihre Anfrage (Tafel R104 MusterSchule)" -> "muster.max@its.blk.de"', and a white message from a user with a laptop icon. Below this is a text input field with a placeholder 'Notiz schreiben, oder Dateien wählen..' and a red callout bubble with the number '1' pointing to it. On the right, a 'Ticket' panel shows a 'STATUS' dropdown menu currently set to 'offen', with a red callout bubble with the number '2' pointing to it. At the bottom right of the main area are buttons for 'Tab beibehalten' and 'Aktualisieren'.

Sie haben eine Antwort / Rückfrage erhalten. Nutzen Sie für weitere Kommunikation die Option 1 und nicht den Klick auf den blauen Button vergessen.

Sollte das Problem gelöst sein, können Sie das Ticket auch eigenständig über die Option 2 schließen.

Abmelden



Über Ihr User-Bild können Sie ein Untermenü öffnen, welches die Option 1 "Abmelden" enthält.

Revision #4

Created 16 November 2022 06:20:26 by Mod

Updated 3 June 2025 11:53:18 by Mod